

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a darker blue center and a lighter blue outer ring. These circles are connected by thin blue lines that form a network across the page. One line connects the top-left to the middle circle, another connects the top-right to the top-right circle, and a third connects the top-right to the bottom-right circle. The circles are positioned in the upper and right portions of the page.

# PROJET DE VIE SCOLAIRE

Collège Sainte Marie 76 avenue Louis Bouchet 17200 ROYAN

# SOMMAIRE

## LA VIE SCOLAIRE

Une relation éducative auprès des élèves  
La valeur du service  
Des défis pour demain

## I LE SECTEUR DE VIE SCOLAIRE AU COLLEGE SAINTE MARIE

1. Vie scolaire et secteur de vie scolaire
2. Les missions confiées au secteur de vie scolaire
3. Les finalités du secteur de la vie scolaire en perspective du projet éducatif
4. Les différents domaines d'action du secteur de la vie scolaire
5. La place dans l'ensemble de l'établissement

## II L'EQUIPE VIE SCOLAIRE ET SON FONCTIONNEMENT

1. Composition de l'équipe et organigramme
2. Responsabilités des différents membres de l'équipe
3. Fonctionnement de l'équipe vie scolaire

## III LES AXES STRATEGIQUES DU SECTEUR VIE SCOLAIRE

## IV LES DEMARCHES ET MOYENS D'EVALUATIONS DES AXES STRATEGIQUES DU SECTEUR VIE SCOLAIRE



# LA VIE SCOLAIRE

## Une relation éducative auprès des élèves :

La première des fonctions consiste à **accueillir** les élèves, les guider, les écouter, faire en sorte qu'ils se sentent à l'aise dans le collège. Un bon accueil est souvent le premier pas vers de bonnes relations entre la vie scolaire et les élèves.

Nous avons, selon un emploi du temps établi en début d'année, à faire respecter **une discipline de travail**, notamment durant les heures d'études ; nous avons aussi la responsabilité **de surveiller** les élèves pendant les récréations, dans leurs mouvements au sein des bâtiments, ainsi que l'encadrement de la demi-pension.

Nous avons à prévenir les accidents corporels, les altercations entre élèves et tenter de régler les conflits par l'écoute et la communication.

Nous sommes pour l'élève, **une personne de référence avec laquelle il peut dialoguer**. C'est aussi auprès de nous qu'il peut trouver l'information dont il a besoin.

Expliquer un exercice, faire réciter une leçon, orienter des recherches documentaires, contribuent également à établir des relations de confiance entre nous et les élèves. Nous sommes souvent la première personne à qui ils viennent parler ; **notre qualité d'écoute est alors déterminante**.

Les fonctions dans l'établissement des personnels de la Vie Scolaire ne se limitent pas à de la simple surveillance. **Leur rôle est éducatif et pédagogique**.



**L**e personnel de vie scolaire est quotidiennement au contact des élèves. Un paradoxe à intégrer : d'une part, être un adulte qui veille à ce que le règlement intérieur soit respecté et d'autre part apporter une aide dans le travail personnel et scolaire ; d'où la nécessité de combiner fermeté et écoute. Nous sommes dans certaines situations un porte parole et nous pouvons alerter sur des situations problématiques.

**N**ous sommes un modèle d'identification possible pour les élèves ; **politesse, courtoisie, respect mutuel** sont les bases d'une relation de confiance avec les élèves.

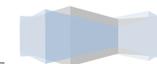
**L**a Vie Scolaire est une équipe où la solidarité et la bonne ambiance sont synonymes de travail.

**N**os fonctions nous amènent à participer activement à la vie de l'établissement.

**L'**équipe vie scolaire s'engage et fait partie de **la communauté éducative**, elle contribue à **faire vivre le projet éducatif** en lien avec **les orientations de la Tutelle**.

## Les valeurs du service :

- ❖ **La recherche** de l'efficacité
- ❖ **Le travail** en équipe
- ❖ **La recherche de cohérence** VS/Direction/enseignants
- ❖ **La sécurité**
- ❖ **Le respect** du travail de chacun (fiche de poste)



## Des défis pour demain

- ❖ Développer un climat scolaire pour que les élèves arrivent au meilleur d'eux-mêmes et s'épanouissent.

# I/LE SECTEUR DE VIE SCOLAIRE AU COLLEGE STE MARIE

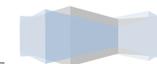
## 1 \_ VIE scolaire et SECTEUR de vie scolaire

L'expression vie scolaire désigne avant tout **la vie globale des élèves au collège**. Cette vie est faite d'activités diverses : les cours mais aussi les récréations, les activités socioéducatives, les repas....

Ainsi l'organisation et la mise en œuvre de la vie scolaire **concerne toute la communauté éducative** : les enseignants, les personnels de vie scolaire, les personnels administratifs et techniques, les parents, les élèves,... et **s'inscrit donc dans le Projet Educatif de l'Etablissement**.

**Mais** les personnels de vie scolaire ont une place tout à fait particulière par rapport à la vie scolaire : ils l'animent, ils créent du lien entre les différents acteurs... Ainsi, on peut parler **de secteur de vie scolaire pour désigner leur espace de responsabilité au sein du collège**.

Le secteur de vie scolaire est d'une grande importance car il contribue au bon climat de l'établissement, il facilite les relations entre tous les acteurs de la communauté éducative et assure la fluidité du quotidien.



## 2\_ Les MISSIONS confiées au secteur de vie scolaire

Les personnels de vie scolaire à qui l'on **confie des missions, des responsabilités** spécifiques doivent s'organiser pour **mettre en œuvre différentes activités**.

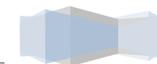
Le projet de vie scolaire est :

- ❖ **Un outil** de pilotage pour la Responsable de vie scolaire et le Chef d'établissement.
- ❖ **Une référence** pour l'équipe de vie scolaire, un cadre pour l'organisation des actions.
- ❖ **Un support** qui aidera à la communication avec les autres membres de la communauté éducative.

Ce projet de vie scolaire va à la fois présenter le secteur de vie scolaire, son fonctionnement mais aussi et surtout donner les priorités stratégiques de ce secteur pour les trois années à venir.

Une démarche participative a permis de mobiliser les personnels de vie scolaire et la Direction pour élaborer ce projet de vie scolaire mais aussi de consulter les autres secteurs de l'établissement (enseignants, personnels administratifs et techniques, délégués parents et délégués élèves).

La démarche a commencé le 14 janvier 2014 pour se terminer fin juin 2015 avec trois journées de travail en équipe de vie scolaire et du travail d'enquête et d'organisation entre ces journées.

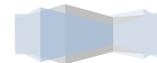


### 3\_ Les FINALITES du secteur de la vie scolaire en perspective du projet éducatif

Les **missions** confiées au secteur de vie scolaire **s'inscrivent dans le projet éducatif** de Ste Marie et **les orientations éducatives de la Tutelle.**

Rappel des différentes rubriques de ce projet :

- ❖ **Faire** circuler la parole au sein de la communauté éducative
- ❖ **Vivre** la solidarité et la fraternité
- ❖ **Transmettre** le goût de l'effort et le goût d'apprendre
- ❖ **Former** des citoyens ouverts sur le monde
- ❖ **Témoigner** de notre Foi
- ❖ **Aider** chacun à s'épanouir



## 4\_ Les différents DOMAINES D'ACTION du secteur de la vie scolaire

Six domaines d'action permettent de remplir **les missions** exprimées ci-dessus :

- ❖ **L'accueil** des élèves mais aussi des adultes, des parents...
- ❖ **L'encadrement** des élèves : veiller à l'application du règlement, assurer les surveillances, gérer les absences, les retards des élèves..
- ❖ **L'animation** : mettre en place des activités socio éducatives, faire vivre le foyer, mettre en place des réflexions et des actions de préventions (santé, sécurité routière...), accompagner et former les délégués des élèves...
- ❖ **La circulation de l'information** : transmettre différentes informations pour les élèves ou les adultes de l'établissement (événements...)
- ❖ **L'accompagnement des jeunes** : être disponible aux jeunes, à l'écoute ; assurer un suivi de chaque élève complémentaire à celui assuré par les enseignants ; aider le travail des élèves en particulier lors des études...
- ❖ **L'organisation, la logistique**. Différentes activités sont confiées au secteur de vie scolaire : les occupations des salles, les emplois du temps, les portes ouvertes...



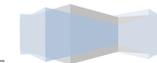
Pour cela **la première des fonctions** du secteur de vie scolaire consiste à **accueillir** les élèves, les **écouter**, les **guider**, faire en sorte qu'ils se **sentent à l'aise** dans le collège. **Un bon accueil** est souvent le premier pas vers de bonnes relations au sein du collège. Accueillir non seulement physiquement au seuil de l'établissement mais aussi être disponible au jeune, avec **un regard bienveillant**.

Les personnels de vie scolaire sont aussi en charge de **la sécurité des personnes**. Ainsi, ils veillent **au respect du règlement intérieur** qui garantit les meilleures conditions pour la vie collective. Ils surveillent aussi différentes activités : l'entrée et la sortie des élèves dans le collège, les études, les récréations, les mouvements dans les bâtiments, les repas...

Ils sont amenés à prévenir (accidents corporels, altercations, conflits...) par la vigilance, l'écoute et la communication. Ils alertent sur les situations qui leur apparaissent problématiques.

**Au cœur** du métier des personnels de vie scolaire, il y a l'écoute qui demande une grande disponibilité et de la considération pour chacun, jeune ou adulte.

**On** le voit bien, les fonctions des personnels de vie scolaire ne se limitent pas à la surveillance, leur rôle est éducatif et pédagogique.



## 5\_ La place dans l'ensemble de l'établissement

L'équipe de vie scolaire a énoncé **différents objectifs généraux** et **valeurs** caractérisant **son projet** :

**C**ette finalité rejoint les compétences 6 et 7 du Socle Commun des connaissances et de compétences. La valeur qui y est sous-jacente est le respect.

**A**ider les jeunes à vivre en collectivité.

**P**ermettre à chacun de trouver sa place avec sa différence. Ou pour reprendre la formule du proverbe antillais de **Thimothé Gustave** : « **Cultiver la différence et non l'indifférence** ».

**F**avoriser l'expression de chacun et développer la confiance.

**F**aire grandir l'élève sans l'assister mais en l'aidant à se prendre en charge ; développer son autonomie et le responsabiliser.

**T**ransmettre le goût de l'effort en encourageant chaque jeune.



## II/L'EQUIPE VIE SCOLAIRE ET SON FONCTIONNEMENT

### 1\_ Composition de l'équipe et organigramme

- ❖ Composition de l'équipe vie scolaire
- ❖ L'équipe Vie Scolaire est composée de six personnes.

La responsable de la vie scolaire :

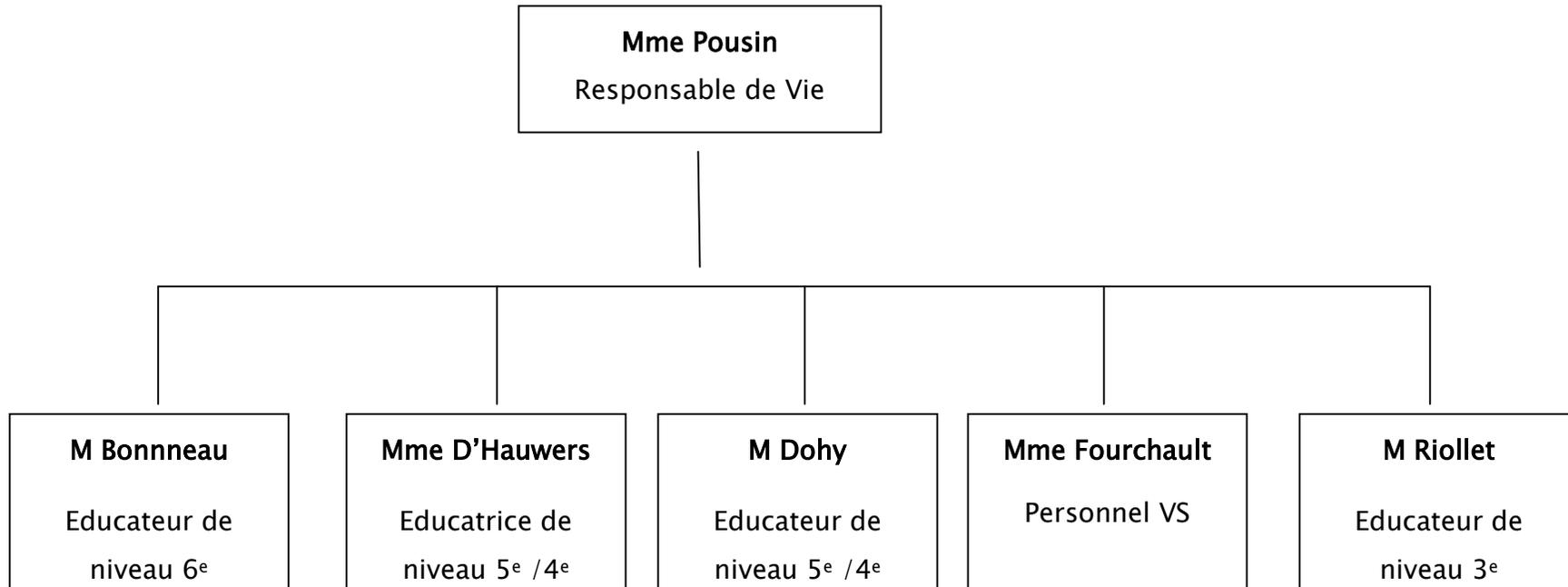
- Madame Pousin

Les personnels d'éducation

- Monsieur Bonneau,
- Mme D'hauwers,
- M Dohy,
- Mme Fourchault,
- M Riollet



❖ Organigramme de l'équipe vie scolaire



## 2\_ Responsabilités des différents membres de l'équipe

### ❖ La responsable de la vie scolaire

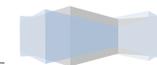
L'ensemble des responsabilités exercées se situe dans le cadre général de la « vie scolaire » qui peut se définir ainsi : placer les adolescents dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective et d'épanouissement personnel.

**Sa responsabilité** est répartie dans **les trois domaines** suivants :

**Le fonctionnement de l'établissement** : La RVS est responsable de l'organisation, de l'impulsion quotidienne du service des personnels composant la vie scolaire, de l'organisation de la vie collective quotidienne hors du temps de classe, en liaison avec la vie pédagogique dans l'établissement (contrôle des absences, de l'exactitude et de l'assiduité des élèves, organisation du service des personnels d'éducation...) Echange et entretiens avec les parents. Participe à de nombreuses instances, conseils et commissions instituées dans l'établissement.

**La collaboration étroite avec les membres de l'équipe pédagogique** : échange d'informations avec les professeurs sur le comportement et sur l'activité des élèves. Recherche et met en œuvre des solutions adaptées aux problématiques des élèves.

**L'animation éducative** : création des conditions de dialogue dans l'action éducative sur le plan collectif (classes ou groupes) et sur le plan individuel (comportement, travail, problèmes personnels. Mise en œuvre et coordination de projets et d'actions éducatives.



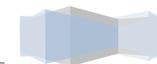
## ❖ Les personnels de vie scolaire

Tous les personnels éducatifs de la vie scolaire participent nécessairement à **deux types de fonctions** :  
la fonction **d'encadrement** et **d'accompagnement** des élèves qui comporte de nombreuses tâches organisationnelles et de relation, ainsi qu'une disponibilité à l'écoute.

Au collège Ste Marie, les personnels d'éducation ont le titre « **d'éducateur de niveau** »

- Il est l'interlocuteur des élèves et des adultes pour un niveau.
- Il est garant des règles de conduites. Qu'il doit faire respecter afin que l'élève puisse trouver sa place.
- Il prend en compte la personne de l'élève hors temps de cours.
- Il est en relation permanente avec les membres de l'établissement.
- Il assure avec le professeur principal, le lien avec les parents.
- 
- Il participe aux différentes instances et réunions en lien avec le niveau.
- Il travaille en étroite collaboration et sous l'autorité de la RVS et de la direction.

**Leur champ d'implication** s'étend aussi au niveau de

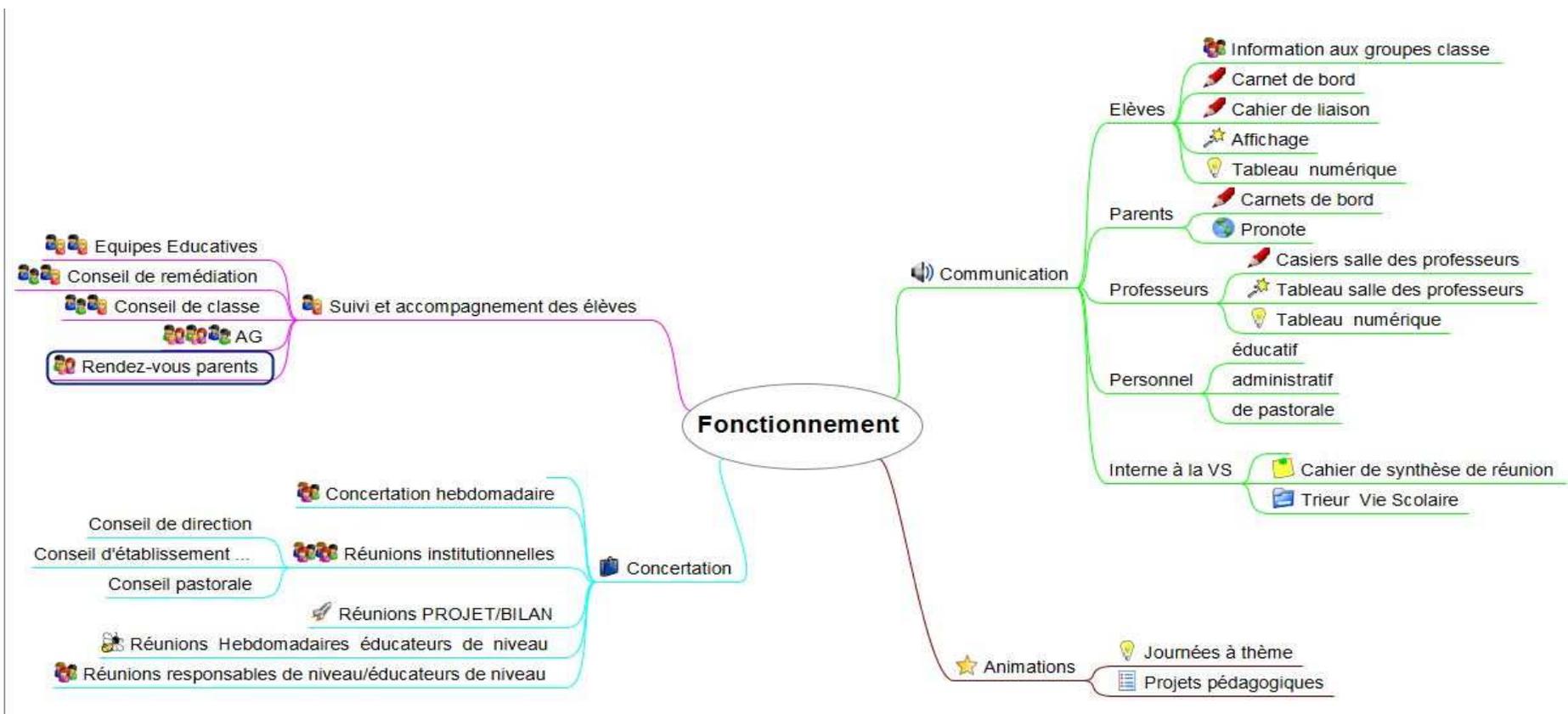


- La gestion des absences
- Les temps de surveillance
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- L'aide au travail personnel
- La prise en charge des accompagnements éducatifs
- La mise en œuvre d'actions de prévention en lien avec les enseignants et les responsable de la vie scolaire
- L'accompagnement aux sorties pédagogiques
- Le suivi du parcours individualisé d'un élève de 3ème
- La visite de stage
- La prise en charge des séquences de sécurité routière
- L'application du règlement intérieur
- La gestion des sanctions
- L'organisation et la participation des élèves aux activités socio-éducatives/FSE
- L'accompagnement et l'encadrement des élèves délégués
- La prise en charge de la sécurité routière
- La maintenance informatique
- La communication interne de l'information
- La communication externe (site internet, plaquette de l'établissement, de la VS)



La prise en charge des aspects logistiques liés aux activités de la vie scolaire sont d'autant de fonctions que tous les personnels éducatifs sont appelés à exercer, selon des degrés d'initiative et de responsabilité différents en fonction du poste occupé, fonctions qui comportent, pour la plupart une composante forte de travail en équipe ainsi qu'une capacité de dialogue et de concertation avec le chef d'établissement et l'équipe pédagogique.

### 3\_ Fonctionnement de l'équipe vie scolaire



### III/LES AXES STRATEGIQUES du secteur de la vie scolaire

#### Axe stratégique 1: Ajuster l'organisation et le fonctionnement du secteur de vie scolaire

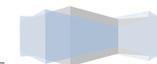
##### ❖ Objectifs opérationnels, action

##### ➤ Ajuster le fonctionnement d'équipe

- Recenser les besoins en temps de travail pour les personnels de vie scolaire
- Réaliser des fiches de poste claires faisant apparaître les responsabilités, fonctions et tâches de chacun (en re questionnant les attributions de chacun)
- Adapter les emplois du temps de chaque personne du secteur de vie scolaire
- Positionner clairement les responsabilités, les fonctions et tâches de la responsable de vie scolaire
- Concevoir et mettre en œuvre un rythme pertinent de réunions du secteur de la vie scolaire, faisant en particulier une place à l'analyse de situations professionnelles rencontrées
- Ecrire le projet de vie scolaire, feuille de route pour les trois années à venir
- Evaluer régulièrement le fonctionnement du secteur de vie scolaire
- 

##### ➤ Repenser l'espace de vie scolaire

- Agencer les bureaux et l'espace pour favoriser l'accueil des personnes et pour favoriser le travail en équipe



- **Soigner** la communication auprès des élèves et des parents
  - Créer un panneau « vie scolaire » adressé aux élèves
  - Faire un petit livret de présentation de la vie scolaire pour les parents et les élèves
  
- **Assurer** une réelle permanence au bureau de la vie scolaire

## Axe stratégique 2 : Développer la relation et la coopération avec les enseignants

### ❖ Objectifs opérationnels, actions

- **Approfondir** les liens de l'équipe de vie scolaire avec les enseignants
  - Solliciter plus les enseignants pour les activités (ex : animation)
  - Revoir les occasions de réunion avec les enseignants (différents niveaux de réunion)
  - Retravailler des points du règlement intérieur pour plus de cohérence en lien avec l'équipe enseignante
  -
- **Développer** les activités menées avec les enseignants
  - Actions de prévention : sécurité routière
  - Suivi global de l'élève et débat au conseil de classe
  - Animations, Projets ...



- **Assurer** en coopération avec les enseignants et en particulier les professeurs principaux les élections, le suivi et la formation des délégués
  - Organiser les élections de délégués selon des modalités permettant l'apprentissage de la citoyenneté avec les enseignants
  - Assurer un suivi des délégués et favoriser l'implication de ceux-ci dans différents aspects de la vie de l'établissement (commissions repas, animation ...)
  - Mettre en place une formation des délégués
  
- **Remettre** à l'étude le rôle de référent et ses conséquences (présence au conseil de classe ...)

## Axe stratégique 3 : Poursuivre le développement de l'animation dans le collège et favoriser l'autonomie des élèves

### ❖ Objectifs opérationnels, actions

- **Repérer** dans l'emploi du temps des élèves et des PVS comment bénéficier d'un maximum de temps pour les animations (ex : au moment du repas de midi)
  
- **Développer** les tournois, les activités de groupe
  - Tournois en fonction des saisons, jeux intérieurs, extérieurs



- **Organiser** des moments pour tous les élèves au foyer
  - Envisager la venue d'intervenants extérieurs ( zumba, danses africaines...)
  -
- **Favoriser** l'initiative, la prise de responsabilité et l'autonomie chez les élèves
  - Mettre en place une commission animation (battle danse, skate, foot ...)
  - Faire organiser les activités par les élèves (attention à l'esprit consommateur des élèves !)
  - Mettre en valeur les passions (pas forcément de niveau extra ordinaire) des élèves (zumba, sports de combat ...)
  - Mettre un responsable élève des ballons par niveau
  -
- **Créer** du lien avec les activités d'animation pastorale
  - Coordonner les activités d'animation et les activités pastorales
  - Inclure la présence de la responsable de vie scolaire dans les réunions d'organisation de l'animation pastorale
  - Organiser la gestion des salles pour l'animation pastorale
  - Participer à la communication de la pastorale et dynamiser la communication de la pastorale sur le site



## Axe stratégique 4 : Renforcer la communication entre tous les acteurs de la communauté éducative

### ❖ Objectifs opérationnels, actions

- **Avancer** dans la cohérence de nos actions et prises de décision : Vie Scolaire / Enseignants / Direction
  - Exercer l'autorité en équipe de manière harmonieuse : vie scolaire/enseignants/direction (règlement intérieur, sanctions ...)
  - Proposer de se donner un temps pour se concerter et harmoniser les pratiques d'exercice de l'autorité en équipe
  - Revoir les rythmes de rencontre à différents niveaux entre enseignants et personnels de vie scolaire
  
- **Favoriser** la circulation des informations
  - Réduire et harmoniser les canaux de communication (papier, pro notes, boîte mail, tableaux ...)
  - Former les personnes à l'utilisation des nouveaux supports de communication (informatique ...)
  - Réorganiser le tableau et son utilisation dans la salle du personnel
  - Définir des obligations d'information claire aux personnes pertinentes et direction en cas de démarches spécifiques : conseils de remédiation, équipe éducative, rencontre avec les parents
  
- **Harmoniser** la place des personnels de vie scolaire dans les relations avec les parents (rencontres ponctuelles, réunions parents/enseignants ...)



## Axe stratégique 5 : Prendre particulièrement soin de l'encadrement des élèves

### ❖ Objectifs opérationnels, actions

- **Retravailler** la surveillance des différentes cours et des espaces
- **Diminuer** les temps d'études par une nouvelle organisation des emplois du temps des élèves
  - Repenser les emplois du temps pour éviter les ½ heure d'étude en début ou en fin de journée
  
- **Optimiser** les temps d'études
  - Repenser la salle d'étude ?
  - Favoriser différentes formes de travail en étude (par deux, en groupe, en autonomie...) en se donnant des modes de conduite communs

## IV/LES DEMARCHES et MOYENS d'évaluations des axes stratégiques du secteur de vie scolaire

En cours d'évaluation



## Remerciements

à Madame FAVIER, chef d'établissement

à Monsieur LOUVET, formateur à L'IFEAP D'Angers

à Madame GUIOT, personne ressource au sein de l'établissement

et

à toute l'équipe vie scolaire

Monsieur Bonneau, Madame D'Hauwers, Madame Fourchault

Madame Lefebvre, Monsieur Dohy, M Riollet

